

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2 имени Героя Советского Союза Н.П. Белоусова Красноармейского района Волгограда»

Принято на заседании Педагогического совета (протокол от 03.11.2015 № 2)

Введено в действие приказом от 10.11.2015 №389 – ОД



ПОЛОЖЕНИЕ № 112 Об официальном сайте

Данное Положение разработано в целях унификации требований к созданию и поддержке работоспособности официального сайта муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №2 Красноармейского района Волгограда» (далее — сайт Гимназии) - <http://gymnasium2.oschkole.ru>).

1. Основные понятия

Сайт Гимназии — совокупность web-страниц, создаваемые с целью публикации информации об образовательном учреждении в сети Интернет.

Хостинг — услуга по предоставлению дискового пространства для физического размещения сайта на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

Администратор сайта — лицо, ответственное за функционирование сайта МОУ.

Модерация — осуществление контроля за соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

2. Хостинг сайта

Применительно к сайту Гимназии имеет смысл говорить о двух видах хостинга.

Бесплатный хостинг. Из положительных моментов можно отметить только один: услуга не требует вложения средств, Размещение сайта на бесплатном хостинге связано с рядом негативных моментов: «спам» реклама на страницах сайта; отсутствие гарантий сохранности информации; слабая техподдержка или ее отсутствие.

Платный хостинг. Плата за данную услугу невысока, но при этом служба размещения сайтов предоставляет владельцу следующие услуги: техническую поддержку; собственную почту и статистику; резервное копирование информации.

3. Требования к содержанию и оформлению сайта

3.1. В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 утверждены «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», которые введены в действие с 1 сентября 2013г.

3.2. В соответствии с вышеуказанными правовыми актами Гимназии обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- о дате создания Гимназии;
- об учредителе (учредителях) Гимназии;
- о месте нахождения Гимназии;
- о режиме работы;
- о графике работы;
- о контактных телефонах;
- об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Гимназии (при наличии структурных подразделений указать следующие данные: наименование структурного подразделения, фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адреса официальных сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты; сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений);

- о реализуемых образовательных программах;
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам;
- о языке, на котором осуществляется образование;
- о директоре Гимназии, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы: (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения занятий (кружков), библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания;

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.3. На официальном сайте Гимназии размещаются скан - копии следующих документов:

- Устава Гимназии;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации (муниципальное задание);

- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

локальных нормативных актов: правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка и коллективного договора;

- публичного отчета Гимназии за предыдущий учебный год; - отчета о результатах самообследования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иная информация, которая размещается, публикуется по решению Гимназии (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Гимназия вправе размещать на официальном сайте новости, локальные акты, приказы, положения, фотографии с мероприятий, организовать гостевую книгу, форум, опросы, использовать иные формы обратной связи с посетителями сайта, публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности учреждения и системе образования.

3.5. При создании нового официального сайта старый сайт необходимо закрыть или указать на главной странице ссылку на новый адрес, в положение об официальном сайте Гимназии внести изменение в части указания нового адреса сайта.

При наличии у Гимназии второго сайта (не официального) должна размещаться информация о том, что второй сайт является не официальным (информационным, дополнительным, и т.п.)

3.6. Информация на сайте Гимназии размещается на русском языке.

3.7. Информацию на сайте размещать в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре и формату представления информации, установленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.7.1. В текстовой информации не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

3.7.2. Шрифт, используемый на сайте, должен быть читаемый, иметь достаточный размер, четкость, поддерживаться всеми браузерами.

3.8. Документы Гимназии размещаются в формате, защищенном от изменений (pdf и др.)

При наличии у документа печатей и подписей — страница размещается с охранением данных атрибутов (сканируется и т.п.)

При наличии у документа 2-х и более страниц сканирование осуществлять поточно в один файл.

3.9. Размещение всей документации в одном архиве — недопустимо. Все документы должны размещаться на сайте в виде отдельных файлов с названиями — отражающими их содержимое («Устав гимназии», «лицензия с приложениями», «коллективный договор» и др.).

3.10. Не рекомендуется использовать узкоспециализированные форматы документов, так как это затрудняет свободное открытие файлов и обычно увеличивает их размер.

3.11. На официальном сайте Гимназии необходимо разместить ссылку на сайт Министерства образования и науки Российской Федерации www.mon.gov.ru

3.12. При размещении информации на сайте Гимназии обязано соблюдать Федеральный закон №152 от 27.07.2006 «О персональных данных» (ред. от 23.07.2013).

3.13. Обновление представленной информации осуществляется не позднее 10-ти рабочих дней после внесения в них изменений. Раздел «Новости» пополняется (по возможности) не реже одного раза в неделю.

3.14. К размещению на официальном сайте Гимназии запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством.

4. Организация деятельности сайта

4.1. Работа по созданию и ведению сайта Гимназии в сети Интернет должна быть регламентирована приказом директора гимназии. Приказом утверждается:

- Положение о сайте Гимназии (с указанием официального адреса сайта);

- ответственный за функционирование сайта Гимназии (администратор сайта Гимназии).

4.2. Положение об официальном сайте Гимназии регламентирует деятельность учреждения по созданию и обеспечению функционирования официального сайта. В положении об официальном сайте указывается точный адрес (имя) сайта в виде короткой прямой ссылки на главную страницу сайта.

4.3. Официальный сайт Гимназии может разрабатываться как средствами образовательного учреждения, так и другими специализированными организациями на договорной основе.

4.4. Администратор сайта осуществляет:

- размещение информации на сайте, ее корректирование и обновление;
- ведет модерацию состояния форумов, гостевых книг на предмет соответствия требованиям к информационному наполнению официального сайта МОУ, в том числе, удаляет некорректные высказывания и ненормативную лексику, рекламу (за исключением рекламы образовательных ресурсов);
- структурирует меню сайта, обеспечивает удобную навигацию, включающую вложенные меню и позволяющую быстро найти основные страницы сайта;
- поддерживает стилистическую выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой страницы и страниц последующих уровней;
- использует при оформлении сайта элементы бренда МОУ, включая логотип, слоган, эмблему, цвета и символику учреждения, если таковые имеются;
- при использовании элементов чужих разработок соблюдает авторские права.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения до замены новым.

5.2. По мере необходимости в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Разработчик:
Заместитель директора



И.А. Река

